

Datum:

Kündigung/Saldierungsauftrag

Sehr geehrte Damen und Herren

zu saldieren und den Gegenwert auf
bei der Basler Kantonalbank, 4002 Basel, (BC 770) zu überweisen.

Bitte führen Sie diesen Auftrag durch per _____.

Zu saldieren

IBAN/Bezeichnung

Kontoinhaber

- | | |
|----------|-------|
| 1. _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |
| 4. _____ | _____ |

Zu überweisen (in obiger Reihenfolge) auf

IBAN/Bezeichnung

Begünstigte(r)

- | | |
|----------|-------|
| 1. _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |
| 4. _____ | _____ |

Spezielle Anweisungen:

Kündigung aller verknüpften Dienstleistungen und Produkte

Zusätzlich kündige(n) ich/wir hiermit alle mit den oben genannten Konten verknüpften Dienstleistungen (einschliesslich E-Banking, E-Bill, Daueraufträgen, Kreditkarten, Sparplänen) auf den Tag der Saldierung.

Erfüllung bestehender Aufträge und Bearbeitungsfrist

Bitte führen Sie alle Zahlungen, Daueraufträge und sonstigen Dienstleistungen, die Ihnen bereits in Auftrag gegeben wurden, spätestens innerhalb von 10 Arbeitstagen vollständig aus, soweit dem nicht eine Kündigungsfrist oder Rückzugs-
limite entgegensteht.

Kündigungsfristen und Rückzugslimiten

Soweit für eines oder mehrere Konten eine Kündigungsfrist oder Rückzugslimite besteht, bitte(n) ich/wir Sie, nicht ausführ-
bare Aufträge anzuzeigen, verfügbare Beträge sofort zu vergüten und den verbleibenden Saldo nach Ablauf der jeweiligen
Frist/Limite zu überweisen.

Informationsaustausch mit der Basler Kantonalbank (BKB)

Hiermit bevollmächtige(n) ich/wir die Basler Kantonalbank (BKB) bzw. deren Kundenberatende, auf eigene Initiative oder auf Anfrage hin Informationen im Zusammenhang mit unserer Geschäftsbeziehung zu Ihrer Bank einzuholen. Zu diesem Zweck entbinde(n) ich/wir Ihre Bank ausdrücklich vom Bankgeheimnis, um eine reibungslose Übertragung der Vermögenswerte zur BKB zu gewährleisten.

Vielen Dank für die umgehende Bearbeitung des Auftrages.

Freundliche Grüsse

Unterschrift(en)