

MasterCard® Corporate Card:

# Geschäftsausgaben effizient abwickeln!



preferred





## Zeit und Geld im Spesen-Management sparen!

Spesenformularen nachrennen, mühsam Einzelrechnungen kontrollieren, Spesen-Vorschüsse bei der Bank holen, Fremdwährungen bewirtschaften – das alles kostet Zeit und Geld. Dabei geht es doch viel einfacher: mit einer MasterCard® Corporate Card von Visa! Diese speziell auf die Bedürfnisse von Unternehmen ausgerichtete Kreditkarte bietet Ihnen eine ganze Reihe von Vorteilen:

### **Effizientes Spesen-Management**

Die zentrale Abrechnung erlaubt Ihnen eine exakte Ausgaben-Kontrolle und eine zuverlässige Analyse der Kostenstruktur. So wird aus der MasterCard Corporate Card ein unentbehrliches Steuerungs- und Controlling-Instrument.

### **Weniger Administrations-Aufwand**

Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter begleichen Spesenausgaben und Einkäufe für das Unternehmen bequem mit der Corporate Card. Bei Auslandsreisen müssen keine Fremdwährungen beschafft und später wieder zurückgewechselt werden. Sie erhalten eine übersichtliche Monatsrechnung, auf der sämtliche Zahlungen transparent aufgeführt sind.

### **Mehr Sicherheit**

Im Gegensatz zu Bargeld wird die Corporate Card bei Verlust oder Diebstahl in der Schweiz in der Regel innert 2, im Ausland innert 3 bis 6 Arbeitstagen ersetzt – ein wichtiges Sicherheits-Plus, gerade im Ausland! Visa kann Ihnen in der Zwischenzeit Notbargeld organisieren.

### **Corporate Card Gold in Euro und US-Dollar**

Wenn Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter häufig im Euro- oder US-Dollar-Währungsraum unterwegs sind, dann lohnt sich die MasterCard Corporate Card Gold in der entsprechenden Währung. Sie erspart Ihnen die Umrechnungsgebühren und Wechselkurs-Schwankungen! Voraussetzung: ein Schweizer Bankkonto, vorzugsweise in der entsprechenden Währung.

## Der Karteneinsatz lohnt sich.

Mit einer Corporate Card von Visa profitiert Ihr Unternehmen automatisch von einem umsatzbasierten Prämienprogramm. Ein häufiger Karteneinsatz Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter lohnt sich also!

### Firmen-Bonus (für Goldkarten)

Beim **Firmen-Bonus** ist der durchschnittliche Jahresumsatz aller Karten massgebend.

Ab einem **durchschnittlichen Jahresumsatz aller Karten** von CHF 10 000.– bzw. EUR/USD 7 500.– (exkl. Gebühren) reduziert sich die Jahresgebühr aller Karten auf die Hälfte, und ab einem Jahresumsatz von CHF 20 000.– bzw. EUR/USD 15 000.– sind alle Karten im Folgejahr gratis!

### Umsatz-Bonus (für Gold- und Silberkarten)

Beim Umsatz-Bonus ist der Jahresumsatz jeder einzelnen Karte massgebend. Für jede Karte mit einem Jahresumsatz von mind. CHF 10 000.– bzw. EUR/USD 7 500.– (exkl. Gebühren) kostet die Karte im Folgejahr nur die halbe Jahresgebühr. Und für jede Goldkarte mit einem Jahresumsatz von mind. CHF 20 000.– bzw. EUR/USD 15 000.– gilt: keine Jahresgebühr!

### Der Umsatz-Bonus auf einen Blick:

Jahresumsatz	Goldkarte in CHF	Silberkarte in CHF	Goldkarte in EUR/USD
bis CHF 10 000.–, EUR/USD 7 500.–	CHF 170.–	CHF 100.–	EUR/USD 150.–
ab CHF 10 000.–, EUR/USD 7 500.–	CHF 85.–	CHF 50.–	EUR/USD 75.–
ab CHF 20 000.–, EUR/USD 15 000.–	CHF 0.–	CHF 50.–	EUR/USD 0.–

## Auf Wunsch mit Ihrem Firmen-Signet.

Machen Sie Ihre Corporate Card zur Visitenkarte Ihres Unternehmens – dank aufgedrucktem Firmen-Signet (schwarz)!

Exklusiv mit Firmen-Signet!



## Jederzeit und überall Zugriff aufs Kreditkarten-Konto mit Smart Data OnLine.

Mit dem Online-Tool Smart Data OnLine haben Sie jederzeit die volle Kontrolle über alle eingesetzten Corporate Cards. Sie können sämtliche Spesen- und Einkaufsdaten zentral erfassen, aufbereiten und analysieren – direkt von Ihrem PC aus. Die nach Ihren Vorgaben erstellten Reports lassen sich in alle gängigen Computer-Systeme exportieren und dort weiterbearbeiten. Daten aus Smart Data OnLine helfen Ihnen, die Spesen- und Einkaufspolitik Ihres Unternehmens gezielt zu optimieren und Sparpotenziale auszuschöpfen.

Überzeugen Sie sich gleich online  
von Smart Data OnLine: [www.viseca.ch/sdol](http://www.viseca.ch/sdol)



## Reisen und Einkäufe: mehr Transparenz, weniger Administration.

### Reisestellenkarte

Bestimmen Sie eine MasterCard® Corporate Card als «Reisestellenkarte» und hinterlegen Sie die Nummer dieser Karte beim Reisebüro, über das Sie die Geschäftsreisen Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter buchen. Alle Kosten für Flugtickets, Hotel-Arrangements usw. erscheinen dann fein säuberlich auf der Abrechnung dieser Kreditkarte.

### Einkaufskarte

Deponieren Sie die Kreditkarten-Nummer einer «Einkaufskarte» bei Ihrer Einkaufsabteilung (Kostenstelle). Bei Bestellungen, z. B. Büromaterial oder Abos für Fachliteratur, wird dem Lieferanten einfach die Nummer mitgeteilt. So haben Sie stets eine aktuelle und detaillierte Übersicht über alle getätigten Einkäufe.

### Zusatz-Vorteil (nur für MasterCard Corporate Card Gold)

Die Umsätze von Reisestellen- und Einkaufskarte tragen vollumfänglich zum Firmen-Bonus bei (siehe Seite 3, oben)!

### Bitte beachten

Die hier beschriebenen Reisestellen- und Einkaufskarten sind nicht auf eine/n Karteninhaber/-in ausgestellt und unpersönlich. Deshalb sind die Sorgfaltspflichten (Ziff. 3 der AGB) besonders zu beachten.

## Pluspunkte à la carte.



<b>Jahresgebühr Firmenstamm</b>	Gratis	Gratis	Gratis
<b>Jahresgebühr</b>	Max. CHF 170.–	Max. CHF 100.–	Max. EUR/USD 150.–
<b>Reisestellenkarte</b> (zu Firmenstamm)	CHF 50.–/Jahr	CHF 50.–/Jahr	EUR/USD 40.–/Jahr
<b>Einkaufskarte</b> (zu Firmenstamm)	CHF 50.–/Jahr	CHF 50.–/Jahr	EUR/USD 40.–/Jahr
<b>Umsatz-Bonus auf Einkäufe und Bargeldbezüge</b> (pro Karte/Jahr, exkl. Gebühren)	Ab CHF 10 000.– = 1/2 Jahresgebühr im Folgejahr Ab CHF 20 000.– = keine Jahresgebühr im Folgejahr	Ab CHF 10 000.– = 1/2 Jahresgebühr im Folgejahr	Ab EUR/USD 7 500.– = 1/2 Jahresgebühr im Folgejahr Ab EUR/USD 15 000.– = keine Jahresgebühr im Folgejahr
<b>Firmen-Bonus auf Einkäufe und Bargeldbezüge</b> (pro Firmenstamm)	Ø Jahresumsatz aller Karten ab CHF 10 000.– = alle Karten 1/2 Jahresgebühr im Folgejahr  Ø Jahresumsatz aller Karten ab CHF 20 000.– = alle Karten keine Jahresgebühr im Folgejahr	Nein	Ø Jahresumsatz aller Karten ab EUR/USD 7 500.– = alle Karten 1/2 Jahresgebühr im Folgejahr  Ø Jahresumsatz aller Karten ab EUR/USD 15 000.– = alle Karten keine Jahresgebühr im Folgejahr
<b>Kartenlimite</b>	Ab CHF 10 000.–/Monat oder frei wählbar	CHF 3 000–10 000.–/Monat	Ab EUR/USD 5 000.–/Monat oder frei wählbar
<b>Akzeptanzstellen</b> • Schweiz • Weltweit	Über 100 000 Über 24 Mio.	Über 100 000 Über 24 Mio.	Über 100 000 Über 24 Mio.
<b>Bargeldbezug weltweit</b>	1 Mio. Automaten mit PIN-Code	1 Mio. Automaten mit PIN-Code	1 Mio. Automaten mit PIN-Code
<b>PIN-Code</b>	Kostenloser PIN-Code für Bargeldbezug, Tanken und Automaten	Kostenloser PIN-Code für Bargeldbezug, Tanken und Automaten	Kostenloser PIN-Code für Bargeldbezug, Tanken und Automaten
<b>Abrechnung</b>	Monatlich in CHF	Monatlich in CHF	Monatlich in EUR/USD, Voraussetzung: Schweizer Bankkonto, vorzugsweise in EUR/USD
<b>Detailübersicht</b>	Monatlich, wahlweise an Mitarbeiter oder Firma	Monatlich, wahlweise an Mitarbeiter oder Firma	Monatlich, wahlweise an Mitarbeiter oder Firma
<b>Umrechnung Fremdwährungen</b>	Devisenverkaufskurs + max. 1,5 % Bearbeitungsgebühr	Devisenverkaufskurs + max. 1,5 % Bearbeitungsgebühr	Devisenverkaufskurs + max. 1,5 % Bearbeitungsgebühr
<b>Zahlungsmöglichkeiten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lastschriftverfahren (LSV)</li> <li>• Einzahlungsschein (ESR)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lastschriftverfahren (LSV)</li> <li>• Einzahlungsschein (ESR)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IPI-Einzahlungsschein (International Payment Instruction)</li> </ul>
<b>Kommission Bargeldbezug</b>	3,5 % an Geldautomaten weltweit, mind. CHF 10.– (Ausland), mind. CHF 5.– (Schweiz)  4 % am Schalter weltweit, mind. CHF 10.– (Ausland und Schweiz)	3,5 % an Geldautomaten weltweit, mind. CHF 10.– (Ausland), mind. CHF 5.– (Schweiz)  4 % am Schalter weltweit, mind. CHF 10.– (Ausland und Schweiz)	3,5 % an Geldautomaten weltweit, mind. EUR/USD 7.– (Ausland), mind. EUR/USD 3.50 (Schweiz)  4 % am Schalter weltweit, mind. EUR/USD 7.– (Ausland und Schweiz)
<b>Haftung bei Diebstahl oder Verlust</b>	Bei sofortiger Meldung und Einhaltung der Sorgfaltspflicht (Ziff. 3 der AGB) <b>kein Selbstbehalt</b> für den Karteninhaber	Bei sofortiger Meldung und Einhaltung der Sorgfaltspflicht (Ziff. 3 der AGB) <b>kein Selbstbehalt</b> für den Karteninhaber	Bei sofortiger Meldung und Einhaltung der Sorgfaltspflicht (Ziff. 3 der AGB) <b>kein Selbstbehalt</b> für den Karteninhaber
<b>Ersatzkarte weltweit</b>	Gratis	CHF 20.–	Gratis
<b>Reise- und Flug-Unfallversicherung</b> • Rückführungskosten • Invalidität oder Tod	Inbegriffen Max. CHF 60 000.– Max. CHF 500 000.–	Inbegriffen Max. CHF 60 000.– Max. CHF 300 000.–	Inbegriffen Max. CHF 60 000.– Max. CHF 500 000.–
<b>24-h-Assistance</b>	Tel. +41 (0)58 958 82 85	Tel. +41 (0)58 958 82 85	Tel. +41 (0)58 958 82 85
<b>Vergünstigte Automiete</b>	15 % Rabatt bei Hertz	10 % Rabatt bei Hertz	15 % Rabatt bei Hertz
<b>Hotelreservations-Garantie</b>	Bei Reservation mit Kartennummer	Bei Reservation mit Kartennummer	Bei Reservation mit Kartennummer
<b>Individualisierung mit Firmen-Signet</b>	CHF 400.–, einmalige Gebühr	CHF 400.–, einmalige Gebühr	CHF 400.–, einmalige Gebühr

# Flexible Abrechnungsvarianten, passend zu Ihren internen Abläufen.

Wir bieten Ihnen verschiedene Varianten für die Abrechnung Ihrer Corporate Cards. Wählen Sie diejenige, die am besten zu Ihren internen Abläufen passt.

## Sammel-Abrechnung

1. Eine zentrale Abrechnung (Sammel-Anzeige) an Ihre Firma mit einer Saldoübersicht aller Karten. Zusätzlich erhalten alle Karteninhaber einen separaten «Infobeleg» mit detaillierten Angaben zu den einzelnen Transaktionen. Dieser «Infobeleg» kann für die interne Spesenabrechnung verwendet und an eine individuelle Adresse versandt werden.
2. Firmen mit wenigen Karten können eine Sammel-Anzeige mit detaillierten Angaben zu den einzelnen Transaktionen und jeweiligem Saldo pro Karteninhaber sowie Gesamttotal nutzen und so auf separate «Infobelege» pro Karte verzichten.

Zur Information können auf der Sammel-Anzeige Kostenstellen oder Personal-Nummern pro Karte angedruckt werden.

Hierbei erfolgt eine monatliche Begleichung der Bezüge sämtlicher Karten mittels Einzahlungsschein (ESR) oder Lastschriftverfahren (LSV). Karten in Euro resp. US-Dollar mittels IPI (International Payment Instruction).

1. Sammel-Anzeige mit Saldoübersicht aller Karten und Infobeleg für Karteninhaber	2. Sammel-Anzeige mit detaillierten Transaktionen pro Karteninhaber ohne Infobeleg für Karteninhaber																																																																											
<p><b>Firma</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Saldo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mitarbeiter A</td> <td>250.00</td> </tr> <tr> <td>Mitarbeiter B</td> <td>1 190.00</td> </tr> <tr> <td>Mitarbeiter C</td> <td>340.00</td> </tr> <tr> <td>Mitarbeiter D</td> <td>790.00</td> </tr> <tr> <td><b>Gesamttotal</b></td> <td><b>2 570.00</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>ESR/LSV IPI</p>		Saldo	Mitarbeiter A	250.00	Mitarbeiter B	1 190.00	Mitarbeiter C	340.00	Mitarbeiter D	790.00	<b>Gesamttotal</b>	<b>2 570.00</b>	<p><b>Firma</b></p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Mitarbeiter A</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>00.00.00 Restaurant</td> <td>150.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>00.00.00 SBB</td> <td>75.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>00.00.00 Taxi</td> <td>25.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Total Mitarbeiter A</b></td> <td><b>250.00</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mitarbeiter B</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>00.00.00 Airline</td> <td>560.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>00.00.00 Hotel</td> <td>380.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>00.00.00 Restaurant</td> <td>50.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>00.00.00 Mietwagen</td> <td>200.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Total Mitarbeiter B</b></td> <td><b>1 190.00</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mitarbeiter C</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>00.00.00 Restaurant</td> <td>220.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>00.00.00 SBB</td> <td>120.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Total Mitarbeiter C</b></td> <td><b>340.00</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mitarbeiter D</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>00.00.00 Hotel</td> <td>550.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>00.00.00 Benzin</td> <td>47.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>00.00.00 Restaurant</td> <td>193.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Total Mitarbeiter D</b></td> <td><b>790.00</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Gesamttotal</b></td> <td></td> <td><b>2 570.00</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>ESR/LSV IPI</p>	Mitarbeiter A			00.00.00 Restaurant	150.00		00.00.00 SBB	75.00		00.00.00 Taxi	25.00		<b>Total Mitarbeiter A</b>	<b>250.00</b>		Mitarbeiter B			00.00.00 Airline	560.00		00.00.00 Hotel	380.00		00.00.00 Restaurant	50.00		00.00.00 Mietwagen	200.00		<b>Total Mitarbeiter B</b>	<b>1 190.00</b>		Mitarbeiter C			00.00.00 Restaurant	220.00		00.00.00 SBB	120.00		<b>Total Mitarbeiter C</b>	<b>340.00</b>		Mitarbeiter D			00.00.00 Hotel	550.00		00.00.00 Benzin	47.00		00.00.00 Restaurant	193.00		<b>Total Mitarbeiter D</b>	<b>790.00</b>		<b>Gesamttotal</b>		<b>2 570.00</b>
	Saldo																																																																											
Mitarbeiter A	250.00																																																																											
Mitarbeiter B	1 190.00																																																																											
Mitarbeiter C	340.00																																																																											
Mitarbeiter D	790.00																																																																											
<b>Gesamttotal</b>	<b>2 570.00</b>																																																																											
Mitarbeiter A																																																																												
00.00.00 Restaurant	150.00																																																																											
00.00.00 SBB	75.00																																																																											
00.00.00 Taxi	25.00																																																																											
<b>Total Mitarbeiter A</b>	<b>250.00</b>																																																																											
Mitarbeiter B																																																																												
00.00.00 Airline	560.00																																																																											
00.00.00 Hotel	380.00																																																																											
00.00.00 Restaurant	50.00																																																																											
00.00.00 Mietwagen	200.00																																																																											
<b>Total Mitarbeiter B</b>	<b>1 190.00</b>																																																																											
Mitarbeiter C																																																																												
00.00.00 Restaurant	220.00																																																																											
00.00.00 SBB	120.00																																																																											
<b>Total Mitarbeiter C</b>	<b>340.00</b>																																																																											
Mitarbeiter D																																																																												
00.00.00 Hotel	550.00																																																																											
00.00.00 Benzin	47.00																																																																											
00.00.00 Restaurant	193.00																																																																											
<b>Total Mitarbeiter D</b>	<b>790.00</b>																																																																											
<b>Gesamttotal</b>		<b>2 570.00</b>																																																																										
<p><b>Karteninhaber (Infobeleg)</b></p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Mitarbeiter A</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>00.00.00 Restaurant</td> <td>150.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>00.00.00 SBB</td> <td>75.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>00.00.00 Taxi</td> <td>25.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Total Mitarbeiter A</b></td> <td><b>250.00</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mitarbeiter B</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>00.00.00 Airline</td> <td>560.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>00.00.00 Hotel</td> <td>380.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>00.00.00 Restaurant</td> <td>50.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>00.00.00 Mietwagen</td> <td>200.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Total Mitarbeiter B</b></td> <td><b>1 190.00</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mitarbeiter A			00.00.00 Restaurant	150.00		00.00.00 SBB	75.00		00.00.00 Taxi	25.00		<b>Total Mitarbeiter A</b>	<b>250.00</b>		Mitarbeiter B			00.00.00 Airline	560.00		00.00.00 Hotel	380.00		00.00.00 Restaurant	50.00		00.00.00 Mietwagen	200.00		<b>Total Mitarbeiter B</b>	<b>1 190.00</b>																																												
Mitarbeiter A																																																																												
00.00.00 Restaurant	150.00																																																																											
00.00.00 SBB	75.00																																																																											
00.00.00 Taxi	25.00																																																																											
<b>Total Mitarbeiter A</b>	<b>250.00</b>																																																																											
Mitarbeiter B																																																																												
00.00.00 Airline	560.00																																																																											
00.00.00 Hotel	380.00																																																																											
00.00.00 Restaurant	50.00																																																																											
00.00.00 Mietwagen	200.00																																																																											
<b>Total Mitarbeiter B</b>	<b>1 190.00</b>																																																																											

### Einzel-Abrechnung

3. Für jede Karte wird eine separate monatliche Abrechnung (Einzel-Abrechnung) erstellt und dem Karteninhaber geschickt.  
Auf der Einzel-Abrechnung werden sämtliche Transaktionen detailliert ausgewiesen.  
Auf Wunsch können zur Information Kopien sämtlicher Einzel-Abrechnungen an die Firma geschickt werden.

Hierbei wird jede Faktura monatlich einzeln beglichen mittels Einzahlungsschein (**ESR**) oder Lastschriftverfahren (**LSV**).  
Karten in Euro resp. US-Dollar mittels **IPI** (International Payment Instruction).

### 3. Einzel-Abrechnung

#### Firma

Auf Wunsch Kopie der Einzelabrechnung an Firma möglich.

#### Karteninhaber

Mitarbeiter A	
00.00.00 Restaurant	150.00
00.00.00 SBB	75.00
00.00.00 Taxi	25.00
<b>Total Mitarbeiter A</b>	<b>250.00</b>

**ESR/LSV**  
**IPI**

Mitarbeiter B	
00.00.00 Airline	560.00
00.00.00 Hotel	380.00
00.00.00 Restaurant	50.00
00.00.00 Mietwagen	200.00
<b>Total Mitarbeiter B</b>	<b>1 190.00</b>

**ESR/LSV**  
**IPI**

Mitarbeiter C	
00.00.00 Restaurant	220.00
00.00.00 SBB	120.00
<b>Total Mitarbeiter C</b>	<b>340.00</b>

**ESR/LSV**  
**IPI**

Mitarbeiter D	
00.00.00 Hotel	550.00
00.00.00 Benzin	47.00
00.00.00 Restaurant	193.00
<b>Total Mitarbeiter D</b>	<b>790.00</b>

**ESR/LSV**  
**IPI**

## 4 Gründe für MasterCard® Corporate Cards.

- 1 Umsatzbasierte Prämienprogramme:**  
Firmen-Bonus (nur Gold) und Umsatz-Bonus (Gold und Silber).
- 2 Wahlweise in Schweizer Franken, Euro oder US-Dollar:**  
Optimal bei Konzentration des Karteneinsatzes im entsprechenden Währungsraum.
- 3 Karten mit Firmen-Signet:**  
Auf Wunsch kann das Firmen-Signet auf der Corporate Card aufgedruckt werden.
- 4 Vergünstigte Automiete bei Hertz:**  
10% bis 15% Rabatt beim weltgrössten Autovermieter.

### Viseca Card Services SA

Europa-Strasse 18  
CH-8152 Glattbrugg  
Telefon +41 (0)58 958 84 01  
Fax +41 (0)58 958 84 06  
[www.viseca.ch](http://www.viseca.ch)

Ein Unternehmen der Aduno-Gruppe  
Die Unternehmensgruppe für eine bargeldlose Zukunft