



Saldierungsauftrag

Kundeninformationen

	Inhaber/-in 1	Inhaber/-in 2 ¹
Name, Vorname	_____	_____
Strasse, Nr.	_____	_____
PLZ, Ort	_____	_____
Telefonnummer für Rückfragen	_____	_____

Ich/wir beauftrage(n) die Basler Kantonalbank, meine/unsere folgenden Konten zu saldieren:

- per sofort
 gewünschtes Datum: _____

Zu saldierendes Konto (IBAN)	Überweisung auf Konto (IBAN)	Name und Ort der Bank (BIC/Swift der Bank)	Inhaber/-in (Vorname/Name)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Instruktionen zur Kündigungsfrist bei Sparkonten

- Überweisung des verfügbaren Betrages sofort und Saldierung des Restbetrages nach Ablauf der Kündigungsfrist gemäss Produktbeschreibung
 Saldierung sofort unter Abzug des Kapitalabzugs gemäss Produktbeschreibung
 Saldierung nach Ablauf der Kündigungsfrist gemäss Produktbeschreibung
 Bitte löschen Sie per _____ meine/unsere bestehenden Daueraufträge.²

Ich/wir beauftrage(n) die Basler Kantonalbank, meine/unsere folgenden Wertschriftendepots aufzuheben:

Aufzuhebendes Wertschriftendepot (Depot-Nummer)	Übertragung auf Wertschriftendepot (Depot-Nummer)	Name und Ort der Bank (BIC/Swift der Bank)	Inhaber/-in (Vorname/Name)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

¹ Nur auszufüllen, falls es sich bei den Konten/Wertschriftendepots um eine Gemeinschaftsbeziehung handelt.

² Der Auftrag zur Löschung von Daueraufträgen muss mindestens 5 Tage vor der Ausführung bei der BKB eintreffen.



Grund der Saldierung

- Spesen/Gebühren
- Zinsen
- Konto/Depot inaktiv (wird nicht genutzt)
- ungenügender Service
- Todesfall
- mehrere Bankkonten/Wertschriftendepots: Zusammenlegung
- Heirat/Trennung
- _____

Ort

Datum

Unterschrift

Unterschrift³

**Bitte Formular einsenden an:
Basler Kantonalbank
Postfach
4002 Basel**